



# COMUNE DI FRASSINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Via S. Rocco 4 – 12020 Frassino Tel. 0175-976926 Fax 0175-976910

Codice fiscale e Partita IVA 00517740049

UFFICIO RAGIONERIA

## DETERMINAZIONE N. 98 DEL 06.06.2013

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE AI PROGRAMMI. SINTECOP SPA CIG Z1A0A432CD**

### Il responsabile del servizio finanziario

Visto che l'approvazione del bilancio di previsione 2013 è stato differito al 30.06.2013, come da comunicato del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Interni e Territoriali in data 03.01.2013;

Richiamata la delibera del G.C. n. 32 del 23.05.2011, con la quale viene attribuita la responsabilità di natura tecnico gestionale al sottoscritto;

Considerato che si rende necessario procedere all'attivazione della manutenzione ed assistenza programmi in uso presso gli uffici comunali;

Dato atto, altresì, che il presente servizio viene disposto in base al Regolamento comunale per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia;

Visto l'art. 11 del Codice dei contratti che, ai primi quattro commi, testualmente recita:

**“Art. 11 - Fasi delle procedure di affidamento.**

*1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle amministrazioni aggiudicatrici, se previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.*

*2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*

*3. La selezione dei partecipanti avviene mediante uno dei sistemi previsti dal presente codice per l'individuazione dei soggetti offerenti.*

*4. Le procedure di affidamento selezionano la migliore offerta, mediante uno dei criteri previsti dal presente codice. Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.”;*

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita:

**“Art. 192 - Determinazioni a contrattare e relative procedure.**

*1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*

*b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

*c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*

*2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita*

*o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.”;*

Visto l'art. 125, comma 11, del codice dei contratti che, in ordine all'acquisizione in economia di beni e servizi, testualmente recita:

*Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento."*

Visto il preventivo in atti ( prot. com.le n. 2425/2013) della ditta Sintecop SPA con sede in Ivrea via Corso Vercelli, 163 pari ad € 1.350,00 iva di legge compresa per il servizio di manutenzione annuale e di assistenza dei programmi;

Considerato che alla data della richiesta del servizio non risulta attiva alcuna convenzione CONSIP per servizi comparabili a quelli oggetto della richiesta medesima, come da verifica effettuata sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), e che il servizio richiesto rientra nella fattispecie prevista dall'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006,

## DETERMINA

1. Di individuare il contraente mediante affidamento diretto, assegnando l'incarico ai sensi e per gli effetti dell' art. 125, comma 11 del codice dei contratti pubblici alla ditta Sintecop SPA per manutenzione ed assistenza programmi in uso presso gli uffici comunali;
2. Di impegnare, per i motivi in premessa indicati, somma di € 1.350, 00, comprensiva di IVA di legge, a favore della ditta Sintecop SPA, con sede in Ivrea via Corso Vercelli, 163;
3. Di imputare la spesa di € 1.350,00 al Cap. 1043/1 del redigendo Bilancio di previsione 2013;
4. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009;
5. Di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del t.u. enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n.267), che:
  - il fine e l'oggetto che con il contratto si intendono perseguire sono evidenziati nella premessa del presente provvedimento;
  - la forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
  - la scelta del contraente avviene mediante il sistema esplicitato in parte narrativa, il cui ricorso è giustificato ai sensi del vigente Regolamento Comunale di fornitura di beni e servizi in economia ;
  - clausole essenziali sono: la prestazione deve avvenire celermente in base alle specifiche direttive del Servizio competente
6. Di dare atto, altresì, che la spesa sarà liquidata, a seguito di presentazione della relativa fattura, regolarmente approvata, a seguito dell'avvenuta prestazione, dal Responsabile del Servizio;
7. Di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136 del 2010 relativi alla fornitura in oggetto;
6. Di dare atto che il codice CIG assegnato è il seguente: Z1A0A432CD
7. Di attestare che la liquidazione delle forniture verrà effettuata previa verifica della regolarità contributiva della Ditta incaricata;

8. Di dare atto che per il suddetto servizio la ditta incaricata si obbliga inoltre all'osservanza delle norme in materia di prevenzione dagli infortuni e di igiene sul lavoro.
9. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sintecop SPA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to MATTEODO Bernardino

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to MATTEODO Bernardino

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**N.reg. public.**

**Copia del presente verbale viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, (art. 32 comma 1 della legge 18.06.2009, n. 69 ) per 15 giorni consecutivi dal 14/06/2013/ al 29/06/2013**

**Li, 14/06/2013**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to ADDUCI Mario